Soacha, 02 de septiembre de 2025

MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PERFIL – COORDINADOR DE ENTREGA

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Ciudad.

Asunto: Presentación oferta – Proceso de contratación por MC-CMC-CDA-016-2025

Respetados señores:

En atención a los requerimientos establecidos en el proceso **MC-CMC-CDA-016-2025** del **SENA**, relacionados con el **cargo de Coordinador de Entrega**, me permito manifestar que la persona encargada de cumplir con las funciones propias de dicho cargo será:

HILDA MARINA BALASNOA SÁNCHEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. **64.587.648**, quien cuenta con el título de **Técnico Profesional en Procesos Administrativos**, cumpliendo así con el perfil académico exigido (técnico y/o tecnólogo en áreas administrativas y/o logísticas).

Adicionalmente, la señora **Balasnoa Sánchez** cuenta con una experiencia laboral mínima de un (1) año en actividades administrativas y/o logísticas, tal como lo requiere el perfil del cargo.

Se anexa para efectos de verificación y cumplimiento de requisitos:

- Copia del diploma y/o acta de grado que acredita la formación requerida.
- Hoja de vida actualizada de la candidata propuesta.
- Certificaciones laborales que respaldan la experiencia mínima exigida.

De esta manera, se garantiza la idoneidad de la persona designada y su disponibilidad con **dedicación exclusiva** durante la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en los términos del proceso contractual mencionado.

Atentamente,

NIT. 92529397-5
Cra 8 N° 159-44
Bogotá, D.C.
www.sofrcomput.com

OTTO JOSEL BALASNOA SANCHEZ
CC 92.529.397 de Sincelejo

HILDA MARINA BALASNOA SANCHEZ

Número de cédula: 64.587.648 de Sincelejo-Sucre
Fecha de nacimiento: 13 junio de 1980
Teléfono móvil: 3202662062
Dirección: Cra 46 N° 163B - 91
Ciudad: Bogotá
Estado civil: Soltera
E-mail: hilda.balasnoa@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Con experiencia superior a 11 años en el sector de licitaciones públicas y privadas, ejecución de contratos, cotizaciones, elaboración de proyectos, renovación de documentos empresariales, manejos de plataformas de contratación SECOP I, SECOP II y otras, control de inventario, despacho de mercancía, excelente manejo de office, soy una persona responsable con una alta capacidad de compromiso y liderazgo, con decisión e iniciativa, excelente relaciones interpersonales y facilidad para trabajar en equipo, rápido aprendizaje, con principios éticos y morales que me han permitido destacarme en todos los ámbitos en los cuales me desenvuelvo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Titulación:	Técnico profesional en procesos administrativos
Año Graduación:	2021
Institución:	Corporación unificada nacional de educación superior

Titulación:	Operador de computadores
Año graduación:	2009
Institución:	Fundación para la Educación Per computo

Titulación:	Diplomado en Contratación Estatal
Año graduación:	2017
Institución:	Politécnico de Colombia

SECUNDARIA

Titulación:	Liceo de la Sabana
Especialidad:	Bachiller Académico
Año graduación	1998

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA: TECNOLOGY LIVE

Cargo: Licitaciones Estatales y Privadas
Funciones: Coordinador operativo de contratación
Fecha: 16 de febrero de 2009
Teléfono: 2172980
Ciudad: Bogotá
Jefe Inmediato: Diana Guerrero

NOMBRE DE LA EMPRESA: EXPRESS PETS LA VACA LTDA

Cargo: Coordinador administrativo
Funciones: Organizar, coordinar, controlar para ejecutar de forma correcta los contratos
Fecha: 4 de enero de 2022 hasta 1 de marzo de 2023
Teléfono: 3138546820
Ciudad: Bogotá
Jefe Inmediato: Gloria Hernández

REFERENCIAS FAMILIARES

Inés Balasnoa Sánchez

Auxiliar Contable
Empresa: Sofrcomput
Teléfono: 3017412367

Sila Balasnoa Sánchez

Cargo: Cosmetóloga esteticista
Empresa: Independiente
Teléfono: 3008659362

REFERENCIAS PERSONALES

DIANA GUERRERO BARAJAS

Cargo: Empresaria
Empresa: Tecnology Live
Teléfono: 3107604663

Jainer Ortiz

Cargo: Contador Público
Empresa: Independiente
Teléfono: 3153202534

HILDA MARINA BALASNOA SANCHEZ
C.C 64.587.648 de Sincelejo-Sucre

HILDA MARINA BALASNOA SANCHEZ





HILDA MARINA BALASNOA SANCHEZ

La Republica de Colombia
y en su Nombre

Fundación Para La Educación Percomputo

Con Resolución de la Secretaría de Educación Distrital
No. 0140 de Enero 17 de 1.996 y No. 5353 de Noviembre 24 de 2006

Certifica que:

Hilda Marina Balasnoa Sanchez

C. C. No. 64.587.648 de Sincelejo (Sucre)

Asistió al Curso de:

Operador de Computadores

En los programas de:
Windows XP - Digitación - Office 2003
Word - Word Avanzado - Excel
Excel Avanzado - Power Point
Utilitarios - Publisher - Access
Front Page - Internet

Con Una Intensidad De 208 Horas

DIRECTOR

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

HILDA BALASNOA

Con Documento de Identidad No 64587648

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN CONTRATACIÓN ESTATAL

MEDELLIN - DICIEMBRE 01 DE 2017
Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020171201

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 171201A

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo admisiones@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

HILDA MARINA BALASNOA SANCHEZ

DISTRIBUIDOR MAYORISTA
EXPRESS PETS LA VACA LTDA

NIT.900008285-3

La suscrita **GLORIA FIDELIA HERNÁNDEZ SANDOVAL** C.C. 24.080.530, actuando como representante legar de la empresa EXPRESS PETS LA VACA identificada con NIT: 900.008.285-3

CERTIFICA

QUE:

La señora **HILDA MARINA BALASNOA SANCHEZ** identificada con cedula de ciudadanía No 64.587.648 expedida en Sincelejo – Sucre, presto sus servicios como Técnico profesional en procesos administrativos, en el periodo comprendido del 4 de enero de 2022 hasta 1 de marzo de 2023, con una asignación mensual de un millón quinientos mil pesos ($ 1.500.000), cumpliendo con las siguientes funciones:

- Organizar, coordinar y controlar las actividades para ejecutar de forma correcta los contratos

Esta certificación se expide a solicitud del interesado

Para mayor constancia de lo anterior se firma la presente en el municipio de Soacha – Cundinamarca a los 10 días del mes marzo del año 2023

Muy Atentamente,



_____

Proponente: EXPRESS PETS LA
VACALTDANit o CC: 900.008.285-3
Representante legal: Gloria Fidelia Hernandez Sandoval C.C. 24.080.530
Dirección: CALLE 16 No5a.05
Ciudad: Soacha
CundinamarcaTelefax:
7323011
Correo electrónico: Expresspetsl@hotmail.com - gloriasandoval17@hotmail.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre

LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983

y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,

Confiere a:

Hilda Marina Balasnoa Sanchez

C.C. 64,587,648

Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga

el título de:

Técnico Profesional en Procesos Administrativos

Registro M.E.N.
105498

Dado en Sincelejo, Sucre *, el día* 5 *del mes* noviembre *de* 2021

Rector *Decano* *Secretaria General*

Acta de grado Nº 138553 *Fecha* 05/11/2021 *Registro de diploma Nº* 138553 *, Libro* 23 *,Folio* 164

Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 138553

En **Sincelejo, Sucre** a los cinco (5) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno **(2021),** se llevó a cabo el acto de graduación en la cual la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – C.U.N., con previa autorización del Ministerio de Educación Nacional conforme Registro No. **105498** y previo el juramento de rigor, confirió el título de:

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS

A **HILDA MARINA BALASNOA SANCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 64,587,648,** quien acredita haber cumplido con los requisitos legales, académicos y reglamentarios predicables, en virtud de lo anterior se le otorga la presente acta individual de grado y se hace anotación de la misma bajo el No. **138553** del libro de Registros de título No.**23** a Folio **164.**

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta de grado, a los cinco (**5**) días del mes de **noviembre** del año dos mil veintiuno **(2021),** en **Sincelejo, Sucre.**

SECRETARIA GENERAL